

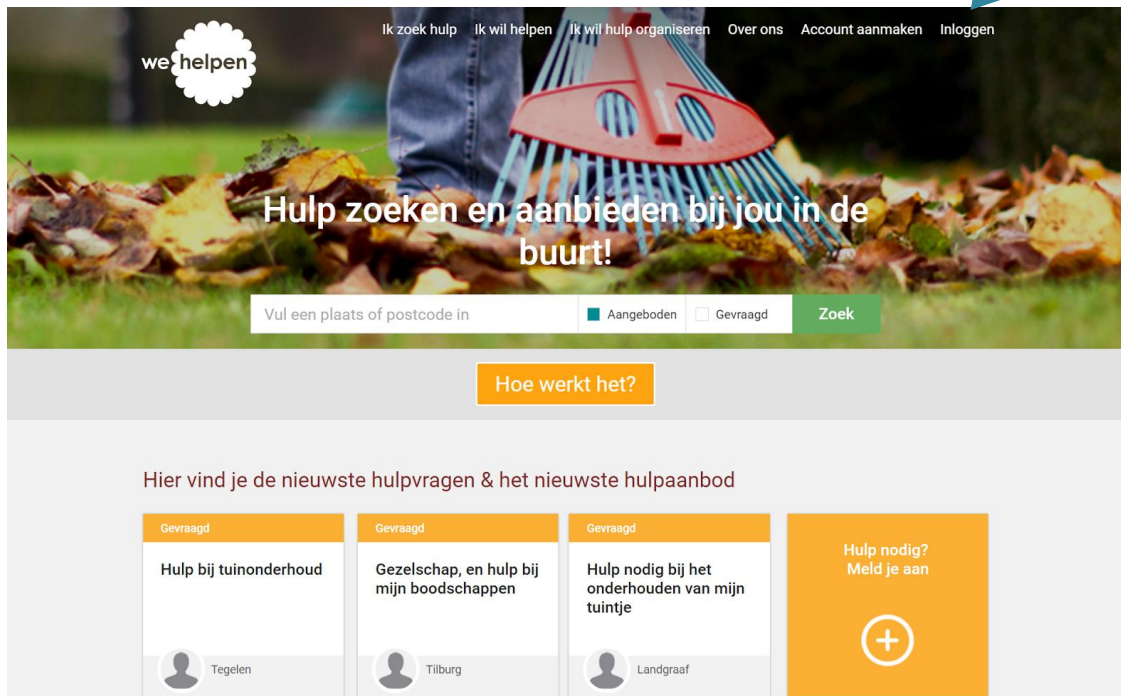
WeHelpen Handleiding 6. Groepen maken

Door contacten op wehelpen.nl in groepen in te delen, kun je gemakkelijk bepalen wie jouw hulpvraag te zien krijgt en wie hierop kan reageren.

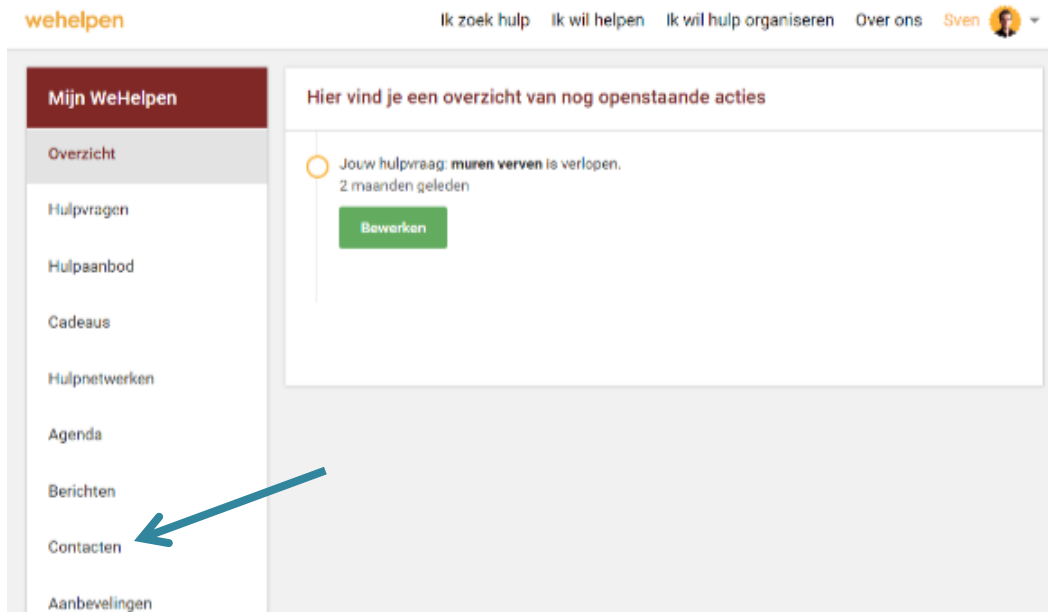
Dus door het gebruik van contact groepen kun je:

- Hulpvragen via het platform alleen met bekenden uit je contactlijst delen.
- Als vrijwilligerscoördinator hulpvragen via het platform afgeschermd aanbieden aan een eigen poule van vrijwilligers

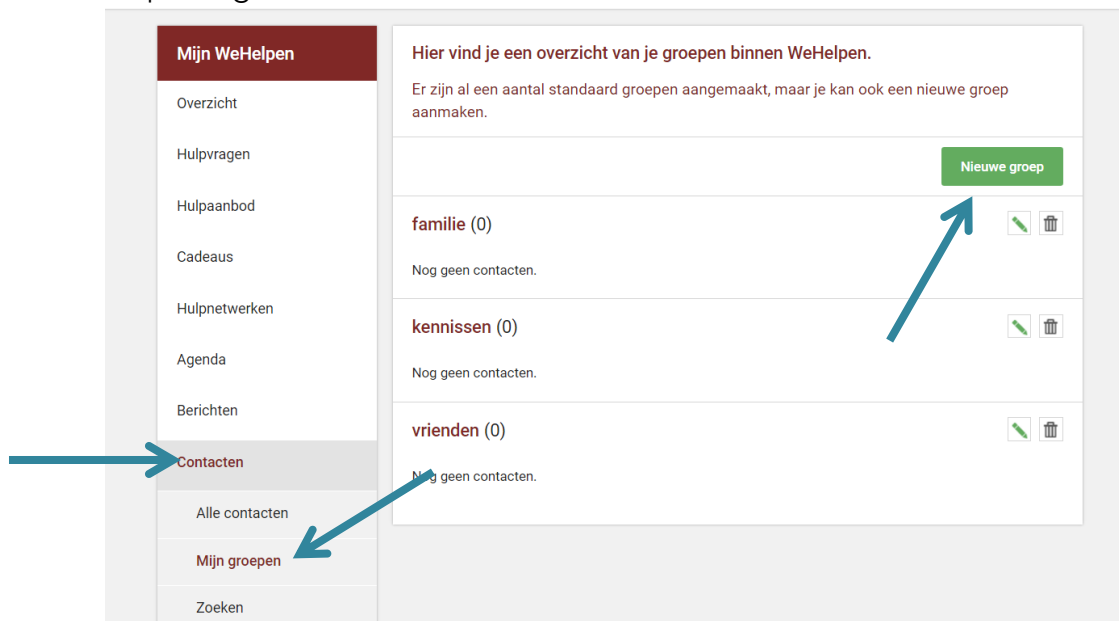
1. Klik rechtsboven in beeld op 'inloggen' en log in met je e-mailadres en zelfgekozen wachtwoord.



2. Wanneer je bent ingelogd kom je op de pagina 'Mijn wehelpen'. Hier vind je allerlei belangrijke informatie voor, onder andere je contacten-overzicht. Kies links in het menu **contacten**.

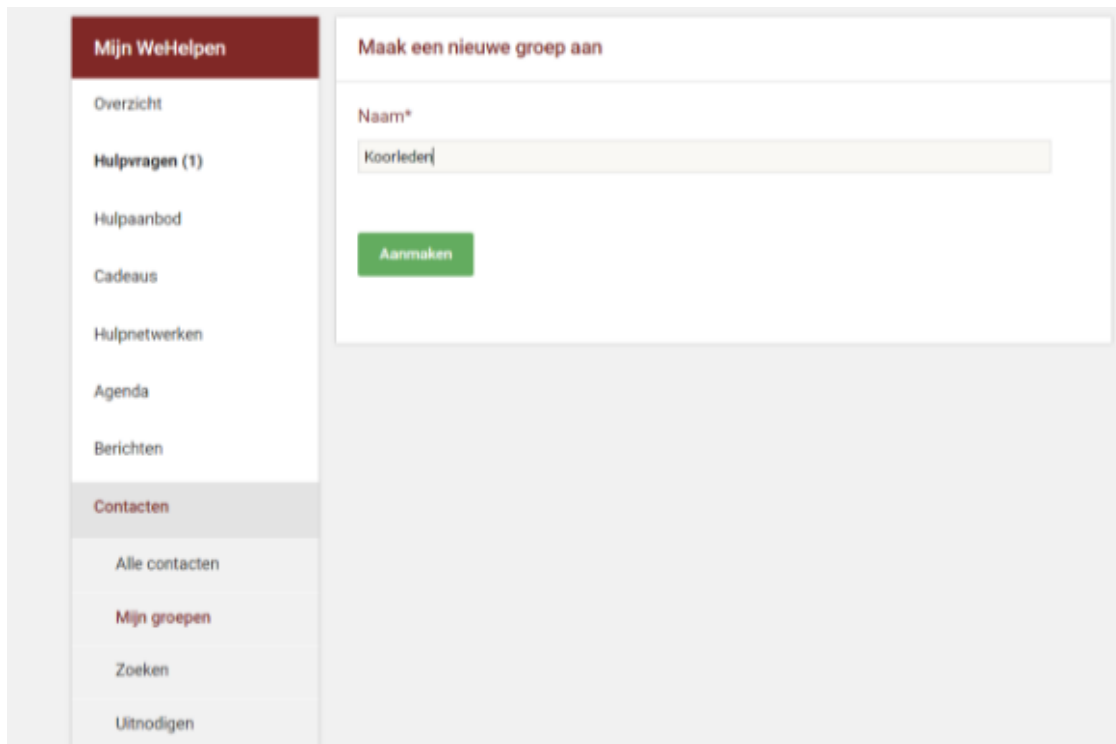


3. Ga vervolgens in dit menu naar 'Mijn Groepen'. Door jouw contacten in groepen in te delen, kun je gemakkelijk bepalen welke groep een bepaalde hulpvraag wel en niet kan zien.



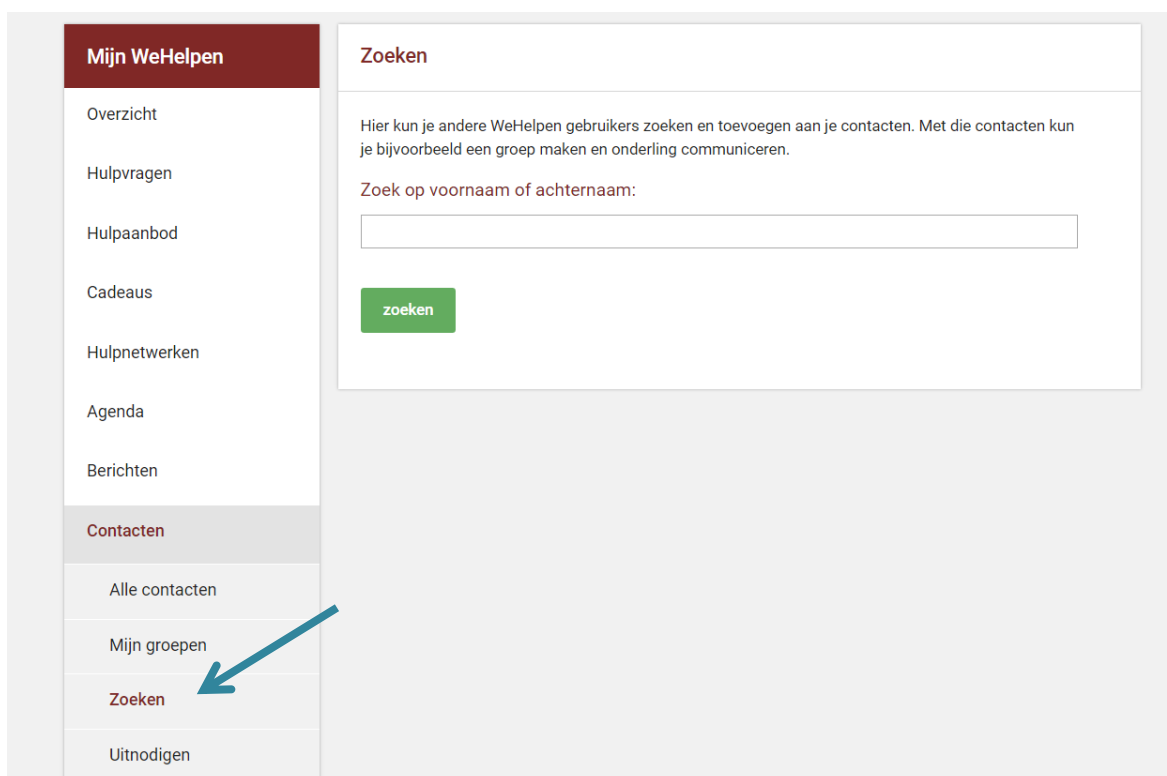
4. Standaard heb je drie groepen: familie, kennissen en vrienden. Je kunt hier zelf groepen aan toevoegen. Dit doe je door rechtsboven op de pagina van 'Mijn groepen' de groene knop 'Nieuwe groep' te gebruiken.

5. Bedenk een naam voor jouw nieuwe groep en klik op 'Aanmaken'.



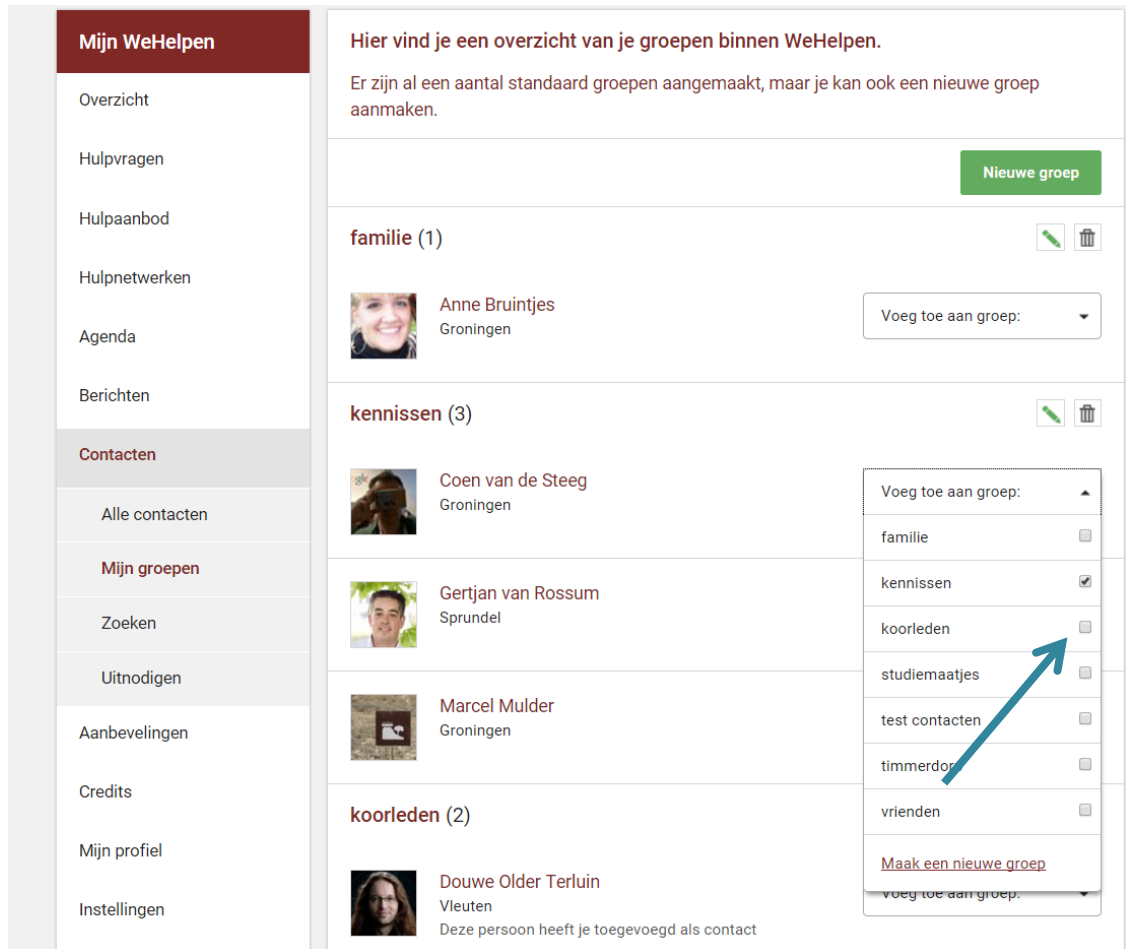
The screenshot shows the 'Mijn WeHelpen' sidebar on the left with the 'Contacten' section expanded. The main content area is titled 'Maak een nieuwe groep aan'. It features a text input field labeled 'Naam*' with the text 'Koorleder' entered. Below the input field is a green button labeled 'Aanmaken'.

6. Je ziet de nieuwe groep direct in het overzicht van jouw groepen. Je kunt nu andere mensen in jouw groep toevoegen. Hebben zij al een wehelpen-account dan kun je deze personen opzoeken door in het menu 'contacten' te kiezen voor 'zoeken'



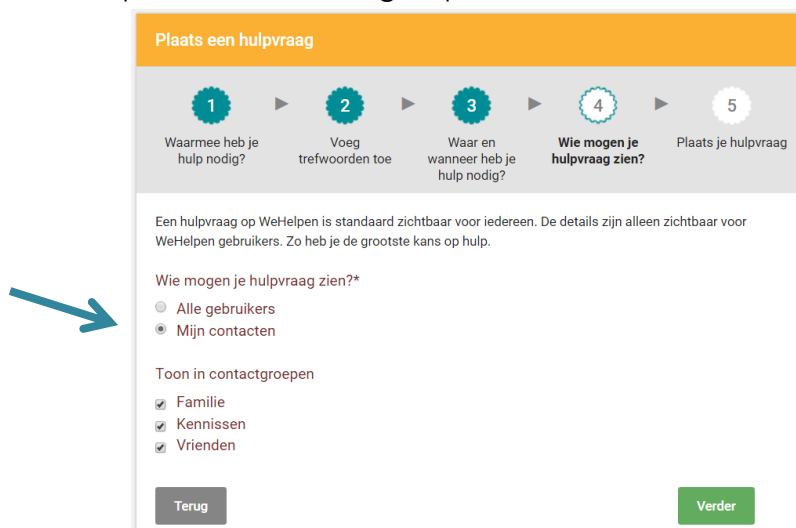
The screenshot shows the 'Mijn WeHelpen' sidebar on the left with the 'Contacten' section expanded. The 'Zoeken' option is highlighted with a blue arrow. The main content area is titled 'Zoeken' and contains the following text: 'Hier kun je andere WeHelpen gebruikers zoeken en toevoegen aan je contacten. Met die contacten kun je bijvoorbeeld een groep maken en onderling communiceren.' Below this is a text input field labeled 'Zoek op voornaam of achternaam:' and a green button labeled 'zoeken'.

7. Je kunt jouw contacten aan een nieuwe groep(en) toevoegen door te klikken op 'Voeg toe aan groep' en vervolgens de groep aan te vinken waar je deze persoon in wilt zetten. Door het vinkje weg te halen bij een groepsnaam, haal je mensen weer uit een groep.



The screenshot shows the 'Mijn WeHelpen' dashboard. On the left is a navigation menu with options like 'Overzicht', 'Hulpvragen', 'Hulpaanbod', 'Hulpnetwerken', 'Agenda', 'Berichten', 'Contacten', 'Alle contacten', 'Mijn groepen', 'Zoeken', 'Uitnodigen', 'Aanbevelingen', 'Credits', 'Mijn profiel', and 'Instellingen'. The main content area shows a list of groups: 'familie (1)', 'kennissen (3)', and 'koorleden (2)'. Each group contains contact cards with names and locations. A dropdown menu is open for the 'kennissen' group, showing a list of groups with checkboxes: 'familie', 'kennissen' (checked), 'koorleden', 'studiemaatjes', 'test contacten', 'timmerdor', 'vrienden', and 'Maak een nieuwe groep'. A blue arrow points to the 'kennissen' checkbox in the dropdown.

8. Je kunt nu een hulpvraag aanmaken en in de hulpvraag specifiek zeggen voor wie de vraag zichtbaar moet zijn: voor alle wehelpen-gebruikers of voor specifieke contactgroepen.



The screenshot shows the 'Plaats een hulpvraag' form with a progress indicator at the top showing five steps: 1. Waarmee heb je hulp nodig?, 2. Voeg trefwoorden toe, 3. Waar en wanneer heb je hulp nodig?, 4. Wie mogen je hulpvraag zien? (current step), and 5. Plaats je hulpvraag. The form content includes a disclaimer: 'Een hulpvraag op WeHelpen is standaard zichtbaar voor iedereen. De details zijn alleen zichtbaar voor WeHelpen gebruikers. Zo heb je de grootste kans op hulp.' Below this, there are two sections: 'Wie mogen je hulpvraag zien?*' with radio buttons for 'Alle gebruikers' and 'Mijn contacten' (selected), and 'Toon in contactgroepen' with checkboxes for 'Familie', 'Kennissen', and 'Vrienden' (all checked). A blue arrow points to the 'Mijn contacten' radio button. At the bottom are 'Terug' and 'Verder' buttons.

NB: het is belangrijk dat de uitgenodigde contactpersonen jou óók toevoegen aan hun 'contacten'.

Doen zij dit niet dan kunnen zij jouw hulpvragen niet zien.